



คู่มือ

การประเมินคุณภาพภายใน
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

(ภาควิชา กศ.วพม.)

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ฉบับวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

คำนำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางระดับปริญญาตรีของ กองทัพบก ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็น “สถาบัน สมทบ” ของมหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจในการผลิตบัณฑิตแพทย์ทหารให้แก่กองทัพบก และสนับสนุนการผลิต บัณฑิตแพทย์ให้กับกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มตามความต้องการของประเทศด้วยมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน โดยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด คือ กรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของสถาบันบรรลุเป้าประสงค์และมี พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทาง การศึกษาที่มีคุณภาพ

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วย สนับสนุนภายในสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน และเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษานี้ได้มีการปรับปรุงข้อมูลสาระสำคัญในส่วนของ คำถาม ของเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยสนับสนุนให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับรายละเอียดของภาคผนวก เพื่อให้การรายงานผลลัพธ์ของตัวบ่งชี้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สถาบันการศึกษาของกองทัพบก โดยกรมยุทธศึกษาทหารบก และสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (สปท.) รวมทั้งรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ภาควิชา)
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

บทที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	๑
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	๖
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองของภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๑
ส่วนที่ ๑	
โครงร่างองค์กร	๑
ส่วนที่ ๒	
หมวด ๑ การนำองค์กร	๖
หมวด ๓ ลูกค้า	๘
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑๐
หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ	๑๒
ส่วนที่ ๓	
หมวด ๗ ผลลัพธ์	๑๔
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	๒๒
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา	๒๘
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา วพม.	๒๙

บทที่ ๑

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

บทนำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (วพม.) ได้จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ ตามนโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙ ที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕ เรื่อง นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังนำแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (กระทรวงศึกษาธิการ) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบัน ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ วพม. ได้เริ่มนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ปรับเกณฑ์การประเมินภาควิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท) ที่นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันผลิตบัณฑิตแพทย์

เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความต่อเนื่องและดำรงความมุ่งหมายในการมุ่งสู่การเป็น “โรงเรียนแพทย์ชั้นนำในเอเชียที่เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ทหาร” ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วพม. จึงกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา วพม.

๑. จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
๓. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย โดยเน้นให้ภาควิชาและหน่วยสนับสนุน พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในหน่วยงาน และสร้างความพร้อมที่จะให้หน่วยงานภายนอกเข้าไปตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพได้
๔. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของภาควิชาและหน่วยสนับสนุนของวิทยาลัยฯ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
๕. จัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเกณฑ์มาตรฐานสากลเพื่อการศึกษาแพทยศาสตร์ (WFME) และชี้แจงทำความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์มีความรู้ ทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา
๙. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ
๒. ควบคุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน
๓. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานควบคุมคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในระดับสถาบัน ระดับภาควิชา และระดับหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าเชื่อมั่นได้ว่าการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานระดับภาควิชาและหน่วยงาน ถือว่ามีส่วนสำคัญยิ่ง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า จึงได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ โดยมีแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาประยุกต์ใช้ เป็น ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๕๘ เริ่มนำเกณฑ์ในหมวด ๓ หมวด ๖ รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระยะที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๖๐ เพิ่มเกณฑ์ในหมวด ๑ หมวด ๔ (รวม ๔ หมวด) และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ระยะที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จะนำเกณฑ์ทั้งหมด (หมวด ๑ - หมวด ๖ และผลลัพธ์ในหมวด ๗) มาใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน

ภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุนพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยมีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) คือ

๑. การวางแผน (Plan)

วิทยาลัยฯ ภาควิชา และหน่วยงาน ตั้งทีมงานเพื่อวิเคราะห์วางแผน รวบรวมปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนการสอนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการตรวจประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ โดยเฉพาะปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลทั้งปัจจุบันและย้อนหลังมาวิเคราะห์

๒. การปฏิบัติ (Do)

นำแนวทางพัฒนาคุณภาพที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติเพื่อช่วยให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น

๓. การตรวจสอบ (Check)

ตรวจสอบหลังจากนำแนวทางพัฒนาคุณภาพไปดำเนินการแล้ว ๑ ปี

๔. การปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน (Action)

หากผลการตรวจสอบการใช้แนวทางหรือวิธีการใหม่สามารถปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ดี ทำให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้นกว่าเดิม ให้นำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการดำเนินการและการปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ถ้าพบปัญหาเพิ่มขึ้นมาใหม่ให้ตรวจสอบเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นจนกระทั่งได้คุณภาพมาตรฐานที่ต้องการ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วพม.
๒. กำหนดนโยบายการและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน (Self-assessment report: SAR)
๕. ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษภายในคณะ ภายในสถาบัน และภายนอก
๖. รายงานผลการประเมินให้ประชาคมทราบ

แนวทางประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- ๑) รอบปีการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๕๙ – มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๒) การประเมินระดับภาควิชาและหน่วยสนับสนุนดำเนินการตามแนวทางพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ โดยกำหนดให้ภาควิชาและหน่วยสนับสนุนวิเคราะห์สถานการณ์ของตนเองเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- ๓) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตรวจเยี่ยมภาควิชาและหน่วยสนับสนุนตามกำหนดการที่จัดทำขึ้น โดยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้ สปค.วพม.
- ๕) สปค.วพม. จัดทำรายงานป้อนกลับเสนอให้ รอง ผอ.วพม. ฝ่ายวิชาการ รับทราบและลงนามก่อนแจกจ่ายให้แก่ภาควิชาและหน่วยสนับสนุนต่อไป

กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน (ภาควิชา กศ.วพม.)

วพม. ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) ภาควิชาและหน่วยสนับสนุน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ รอบ ๑๕ เดือน (๑ เม.ย. ๒๕๕๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐)
- ๒) ภาควิชา กศ.วพม.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศให้เสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๐ โดย สปค.วพม. จะกำหนดรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ใช้เป็นกรอบในการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตนเอง โดยเขียนเป็นโครงร่างองค์กรไว้ในบทที่ ๑ และรวบรวมผลการดำเนินการตามหมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้เรียน/ลูกค้า หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ (ตามแนวทางของ มคอ.๓ ระดับหลักสูตรของรายวิชา) ไว้ในบทที่ ๒ และ ๓ ทั้งนี้โดยแสดงแนวทางการดำเนินงานตามข้อคำถามที่อยู่ในแต่ละหมวดสำหรับผลลัพธ์ตามหมวด ๗ (ตามเกณฑ์ EdPEX และตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ ยศ.ทบ.) ให้แสดงไว้ในบทที่ ๔
- ๓) ภาควิชา เสนอรายชื่อกรรมการประเมินฯ เพื่อเข้าฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา ของวพม. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาที่ สปค.วพม. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่ง ทาง สปค. จะจัดทำประกาศแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔) คณะกรรมการประเมินฯ ประเมินผลการดำเนินงานของภาควิชา ภายในช่วงสัปดาห์ที่ ๓-๔ ของเดือน เมษายน จนถึงสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ โดย สปค.ววม. จะแจ้งกำหนดการประเมินฯ ให้ภาควิชา ทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

๕) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับภาควิชา ฉบับสมบูรณ์ ไปยังหัวหน้าภาควิชา ที่ รับการประเมินฯ และ สปค.ววม. ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการตรวจประเมิน (ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือนพฤษภาคม จนถึงสัปดาห์ที่สองของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมรับการตรวจประเมินระดับสถาบันจาก ยศ.ทบ. สปท. กสพท. และ สมศ. ต่อไป

๖) ภาควิชา จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำ มคอ. ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพภายในของภาควิชา ต้องดำเนินงานทุกปีตามแนวทางที่คณะกรรมการของหน่วยงานเป็นผู้ กำหนด

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา มีดังนี้

- มีกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย ๔ คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการฯ ๑ ท่าน (ผอ.กศ.ววม. รอง ผอ.ววม.ฝ่ายวิชาการ หรือ รอง ผอ.กศ.ววม.) กรรมการ ๒ ท่าน (กรรมการ ๑ ท่าน จากภาควิชา และ สปค.ววม.) กรรมการ/เลขานุการ ๑ ท่าน (จากภาควิชา) และผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ท่าน (เจ้าหน้าที่ สปค.ววม.)
- คุณสมบัติของกรรมการประเมินฯ ต้องผ่านการฝึกอบรม ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา ของ ววม. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือผู้ที่ ววม. พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

แผนการประเมินคุณภาพภายใน

ววม. กำหนดแผนงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับภาควิชา ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. วางแผนและปรับปรุงแผนดำเนินการ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙	มกราคม ๒๕๖๐
๔. ภาควิชาและหน่วยสนับสนุน เสนอรายชื่อผู้เข้าอบรม หลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ววม. จำนวน ๒ คน มาที่ สปค.ววม.	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของมกราคม
๕. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา/ กอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๖. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการตรวจ ประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน	สัปดาห์ที่ ๓ ของกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๗. ภาควิชาและหน่วยสนับสนุน รวบรวมข้อมูลผลการ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๐

กิจกรรม	ระยะเวลา
ดำเนินงานตามแนวทางพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ	
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ ภาควิชา/ กอง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๙. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับภาควิชา/ หน่วยสนับสนุน	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเมษายน ๒๕๖๐
๑๐. ประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา/ กอง	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของเมษายน - สัปดาห์ที่ ๓ ของ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๑. จัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาตามผล การประเมิน และนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลนำเข้า สำหรับการจัดทำ มคอ. ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๐	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

บทที่ ๒

เกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานรายหมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้เรียน หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์ และส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

โครงร่างองค์กร

โครงร่างองค์กร คือ ภาพรวมของภาควิชา เป็นสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และเป็นความท้าทายสำคัญที่ภาควิชาเผชิญอยู่

๑. ลักษณะองค์กร

ให้อธิบายลักษณะสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของภาควิชา และความสัมพันธ์หลักกับผู้เรียน ลูกค้ายื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตอบคำถามต่อไปนี้ :

๑ ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(๑) รายวิชา บริการวิชาการ และงานวิจัย

ภาควิชา จัดการเรียนการสอนในรายวิชาอะไรบ้าง ระบุลำดับความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละรายวิชา
ภาควิชา มีบริการวิชาการอะไรบ้าง ลำดับความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละบริการเป็นอย่างไร
ภาควิชา มีงานวิจัยสำคัญอะไรบ้าง ลำดับความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหัวข้อวิจัยเป็นอย่างไร

(๒) วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

พันธกิจและวิสัยทัศน์ของภาควิชาที่ได้ประกาศไว้ คือ อะไร

(ภาควิชาพันธกิจมี ๔ ด้าน คือ จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๑) การแบ่งกลุ่มบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างไร

(คณาจารย์ เต็มเวลา บางเวลา อัตราการบรรจุจริงและปฏิบัติงานจริง สังกัด วพม./ รพ.ร.ร.๖) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ)

๒) ปัจจัยของความผูกพันที่ทำให้คณาจารย์และบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้ภาควิชาบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ มีอะไรบ้าง

(๔) สิ้นทรัพย์

ทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย มีอะไรบ้าง

(ห้องเรียน (ระบุ ขนาดและจำนวน) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด (จำนวน หนังสือและวารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ของห้องสมุด) ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอื่นๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอน)

(๕) กฎระเบียบข้อบังคับ

สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้กับภาควิชา มีอะไรบ้าง
(กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ วพม. ที่เกี่ยวข้อง)

๑ ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(๑) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหารภาควิชาและระบบธรรมาภิบาลของภาควิชา เป็นอย่างไร มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอะไรบ้าง อธิบายความสัมพันธ์ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ กับภาควิชา

(๒) ผู้เรียน ผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของภาควิชา มีอะไรบ้าง
- ๒) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้างต่อการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓) การจัดบริการสนับสนุนต่อกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน และการปฏิบัติการตามความต้องการและความคาดหวังของส่วนตลาด กลุ่มผู้เรียน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

(๓) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

- ๑) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญ มีอะไรบ้าง กลุ่มต่างๆ เหล่านี้มีบทบาทอะไรในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและการสนับสนุนต่อผู้เรียนและผู้เรียนกลุ่มอื่น การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของภาควิชา และการทำให้เกิดนวัตกรรมของภาควิชาอย่างไร

๒. สถานการณ์ขององค์กร

สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของภาควิชาเป็นอย่างไร ให้อธิบายสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และระบบปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา โดยตอบคำถามต่อไปนี้ :

๒ ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(๑) ลำดับในการแข่งขัน

อธิบายขนาดและการเติบโตของภาควิชา เมื่อเปรียบเทียบกับภาควิชาอื่น ๆ พร้อมระบุคู่แข่ง

(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของภาควิชา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คืออะไร

(๓) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญของภาควิชา มีอะไรบ้าง

๒ ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

(๑) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของภาควิชาด้านรายวิชาและบริการวิชาการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร ของภาควิชา มีอะไรบ้าง

๒ ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา ซึ่งรวมถึงกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญระดับภาควิชา มีอะไรบ้าง

ส่วนที่ ๒

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวดการนำองค์การนี้ งามถึงการปฏิบัติด้วยตนเองของผู้ในระดับสูง ในการชี้แนะและทำให้ภาควิชามีความยั่งยืน การกำกับดูแลของสถาบัน และวิธีการที่ภาควิชาใช้เพื่อบรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมาย และจริยธรรม รวมทั้งวิธีการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

๑.๑ การนำองค์การโดยผู้ในระดับสูง

ให้อธิบายถึงวิธีการที่ผู้ในระดับสูงปฏิบัติด้วยตนเองในการชี้แนะ และทำให้ภาควิชามีความยั่งยืน วิธีการที่ผู้ในระดับสูงสร้างบรรยากาศเพื่อทำให้ผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่นมีความผูกพันกับสถาบัน เพื่อสร้างนวัตกรรมและทำให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ รวมทั้งอธิบายวิธีการที่ผู้ในระดับสูงสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น โดยตอบคำถามต่อไปนี้:

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของภาควิชา
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่บุคลากร คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ รวมทั้งผู้เรียน ลูกค้ายอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาปฏิบัติด้วยตนเองอย่างไร เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมของ ววม.
- พฤติกรรมของผู้ในระดับสูงของภาควิชาแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรมอย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาสร้างสภาพแวดล้อมอย่างไร เพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับสถาบันและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่นได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ลูกค้ายมีความผูกพันกับสถาบัน
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาสร้างสภาพแวดล้อมอย่างไรเพื่อสนับสนุนให้สร้างนวัตกรรม ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และมีความคล่องตัว
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาวางแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้นำในอนาคตของภาควิชาอย่างไร

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ

- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งสถาบันกับผู้เรียนและลูกค้ายอื่นอย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา และเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้ทราบถึงผลการตัดสินใจที่สำคัญ และความจำเป็นที่สถาบันต้องมีการเปลี่ยนแปลง อย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาส่งเสริมให้มีผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้นผู้เรียน ลูกค้ายอื่น และการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร
- ผู้ในระดับสูงของภาควิชาดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจอย่างไร

- ผู้นำระดับสูงของภาควิชาทำอะไร เพื่อให้มุ่งเน้นการปฏิบัติซึ่งทำให้มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ เกิดนวัตกรรมและการเสี่ยงในเรื่องที่น่าลงทุน และบรรลุวิสัยทัศน์
- ผู้นำระดับสูงของภาควิชาตั้งความคาดหวังต่อผลการดำเนินการของภาควิชาอย่างไร
- ผู้นำระดับสูงของภาควิชานำเรื่องการสร้างคุณค่าและทำให้เกิดความสมดุลของคุณค่าที่ให้กับผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา อย่างไร

๑.๒ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ให้อธิบายถึงแนวทางที่ภาควิชาใช้เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและแนวทางการปรับปรุงระบบการนำองค์การอธิบายวิธีการที่ภาควิชาสร้างความมั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม สนองต่อความรับผิดชอบต่อสังคมที่ภาควิชาพึงมี และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. การกำกับดูแลองค์กร

- ภาควิชาทบทวนและทำให้สถาบันประสบความสำเร็จในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบต่ออย่างไร

- การรับผิดชอบในการกระทำของผู้บริหาร
- การรับผิดชอบต่อกลยุทธ์ที่กำหนด
- การรับผิดชอบต่อด้านการเงิน
- ความโปร่งใสในการดำเนินการ
- การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ

- ภาควิชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำระดับสูง อย่างไร

ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

- ภาควิชาคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสังคมต่อหลักสูตรและบริการ ตลอดจนการปฏิบัติการต่าง ๆ ของภาควิชา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างไร
- ภาควิชามีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์อะไรบ้าง ที่ใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและบริการ และการปฏิบัติการของสถาบัน
- ภาควิชามีวิธีการส่งเสริมและทำให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของสถาบันเป็นไปอย่างมีจริยธรรม อย่างไร
- ภาควิชาใช้กระบวนการหลักและตัววัดหรือตัวบ่งชี้หลักอะไรในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีพฤติกรรมที่มีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลทั่วทั้งสถาบัน รวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากร ผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ภาควิชามีวิธีการติดตามและดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม อย่างไร

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

- ภาควิชาคำนึงถึงเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมในการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างไร
- ภาควิชามีส่วนช่วยให้เกิดความผาสุกของสังคมผ่านระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจอย่างไร
- ภาควิชาดำเนินการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญอย่างจริงจัง อย่างไร
- ชุมชนใด คือ ชุมชนที่สำคัญของภาควิชา มีวิธีการกำหนดชุมชนดังกล่าวอย่างไร และกำหนดเรื่องที่ภาควิชาจะเข้าไปมีส่วนร่วม รวมถึงเรื่องที่สามารถใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักขององค์การ
- ผู้นำระดับสูงของภาควิชาได้ร่วมกับบุคลากรของภาควิชาพัฒนาชุมชนดังกล่าวอย่างไร

หมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้เรียน

การมุ่งเน้นผู้เรียนนี้ ถ้ามองถึงวิธีการที่ภาควิชาสร้างความผูกพันกับกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น เพื่อความสำเร็จของการดำเนินการในระยะยาว รวมทั้งวิธีการที่ภาควิชารับฟังเสียงของผู้เรียน สร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น และใช้สารสนเทศดังกล่าวเพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑ เสียงของผู้เรียน

ภาควิชามีวิธีการรวบรวมสารสนเทศจากกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างไร อธิบายวิธีการที่ภาควิชารับฟังกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น และการได้มาซึ่งสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ โดยตอบคำถามต่อไปนี้:

- ภาควิชามีวิธีการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้เรียนและลูกค้าอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างไร
- วิธีการรับฟังดังกล่าวมีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างผู้เรียนและลูกค้าอื่น มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้งานบนเว็บในการรับฟังอย่างไร วิธีรับฟังแตกต่างกันอย่างไรในแต่ละช่วงเวลาของการจัดการเรียนการสอน
- ภาควิชามีวิธีการติดตามคุณภาพของรายวิชาและบริการ รวมถึงคุณภาพของการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างไร และวิธีติดต่อระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่ทันท่วงทีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างไร
- ภาควิชามีวิธีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างไร วิธีการเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรสำหรับแต่ละกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น และทำให้มั่นใจได้ว่าการวัดผลดังกล่าวให้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อตอบสนองให้เกินความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่นเพื่อรักษาความผูกพันกับกลุ่มดังกล่าวในระยะยาว
- ภาควิชามีวิธีประเมินความไม่พึงพอใจของกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น และทำให้มั่นใจได้ว่าการวัดผลดังกล่าวให้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและทำได้ดีกว่าความคาดหวังในอนาคตของกลุ่มผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างไร

๓.๒ ความผูกพันของผู้เรียน

ภาควิชามีวิธีการตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้าอื่นอย่างไร เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์กับกลุ่มดังกล่าว อธิบายถึงวิธีการที่ภาควิชากำหนดรายวิชาและบริการ และช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น รวมทั้งวิธีสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น ให้ตอบคำถามต่อไปนี้:

- ภาควิชามีวิธีค้นหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากกลุ่มผู้เรียน ผู้ใช้บริการ อย่างไร
- ภาควิชามีวิธีกำหนดและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและทำได้ดีกว่าความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น อย่างไร (ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร) เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้าใหม่ ๆ รวมทั้งสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้เรียน ผู้ใช้บริการในปัจจุบัน

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวดการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้นี้ ถามว่าภาควิชา เลือก รวบรวมวิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้อย่างไร มีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร หมวดนี้ยังถามว่าภาควิชานำผลการทบทวนดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

ภาควิชามีวิธีวัด วิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร อธิบายวิธีการที่สถาบันใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวน ตลอดจนปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งใช้ประโยชน์อย่างไรจากข้อมูลเทียบเคียงและข้อมูลลูกค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. การวัดผลการดำเนินการ

ภาควิชามีวิธีใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน และผลการดำเนินการโดยรวมอย่างไร

ภาควิชามีวิธีอย่างไรในการ

- เลือก รวบรวม ปรับให้มีความสอดคล้อง และบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน และผลการดำเนินการโดยรวมของสถาบัน

- ติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการ

ภาควิชามีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งตัววัดด้านการเงิน และงบประมาณที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว ภาควิชาติดตามตัววัดเหล่านี้บ่อยเพียงใด

ภาควิชามีวิธีเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร

ภาควิชามีวิธีเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร

ภาควิชามีวิธีใช้เสียงของลูกค้า และข้อมูล และสารสนเทศ ด้านตลาดอย่างไร

ภาควิชามีวิธีอย่างไร ในการ

- เลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของลูกค้าและตลาด (รวมถึงข้อมูลสรุปจากข้อร้องเรียน) เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มากขึ้นและสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ

- ใช้ประโยชน์จากข้อมูล และสารสนเทศที่รวบรวมจากสื่อสังคมออนไลน์ (*)

ภาควิชามั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของภาควิชาสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกภาควิชาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

ภาควิชามีวิธีทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบันอย่างไร

ภาควิชาใช้ประโยชน์อย่างไรจากตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ค่าเทียบเคียง และข้อมูลลูกค้าในการทบทวน

ภาควิชาใช้วิธีวิเคราะห์อะไรบ้างเพื่อสนับสนุนการทบทวนเหล่านี้ และเพื่อให้มั่นใจว่าการสรุปผลนั้นใช้ได้

ภาควิชาและผู้นำระดับสูงของภาควิชาใช้การทบทวนเหล่านี้อย่างไรเพื่อ

- ประเมินความสำเร็จของภาควิชา ผลการดำเนินการในเชิงแข่งขัน ความมั่นคงทางการเงิน และความก้าวหน้าของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการ

- ตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงความต้องการของภาควิชาและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ รวมทั้งความจำเป็นใดที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมของโครงสร้างภาควิชาและระบบงาน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

ภาควิชามีวิธีการแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในภาควิชา อย่างไร

ภาควิชามีวิธีค้นหาว่ากระบวนการใดมีผลการดำเนินการที่โดดเด่น อย่างไร

สถาบันมีวิธีค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปฏิบัติ อย่างไร

ภาควิชาคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร

ภาควิชาใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ในหัวข้อ ๔.๑ ข) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันที่สำคัญมาใช้คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร

สถาบันมีวิธีรับผลต่างที่เกิดขึ้นจากการคาดการณ์ดังกล่าวกับที่คาดการณ์ไว้อย่างไร (ในข้อ ๒.๒ ก (๖))

ภาควิชามีวิธีใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (หัวข้อ ๔.๑ ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม อย่างไร

ภาควิชามีวิธีถ่ายทอดเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญและโอกาสสร้างนวัตกรรม อย่างไร เพื่อไปสู่

- คณาจารย์ กลุ่มบุคลากรและฝ่ายงานอื่น ๆ ทั่วทั้งสถาบัน
- สถาบันอื่นที่ส่งผู้เรียนเข้ามาศึกษาหรือรับผู้เรียนของสถาบันเข้าศึกษาต่อผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่
- สนับสนุนไปในแนวทางเดียวกันกับสถาบัน (*)

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ถามว่าภาควิชา มีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง รายวิชา ตลอดจนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ อย่างไร รวมทั้งมีวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติการเพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและผู้เรียนกลุ่มอื่น และทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จและยั่งยืน อย่างไร

๖.๑ กระบวนการทำงาน

ภาควิชา มีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง รายวิชา อย่างไร และกระบวนการทำงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก เป็นอย่างไร ให้อธิบายวิธีออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญเพื่อส่งมอบรายวิชาและบริการที่มีคุณค่าสำหรับผู้เรียนและผู้เรียนกลุ่มอื่น และทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จและยั่งยืน และสรุปกระบวนการทำงานที่สำคัญของภาควิชาให้ตอบคำถามดังต่อไปนี้ :

- วิธีออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “การออกแบบหลักสูตร” ของแต่ละรายวิชา เป็นอย่างไร
- วิธีออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “การเรียนการสอน” ของแต่ละรายวิชา เป็นอย่างไร
- วิธีออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “การประเมินผล” ของแต่ละรายวิชา เป็นอย่างไร
- วิธีออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “บริการทางวิชาการ” เป็นอย่างไร
- วิธีออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “การวิจัย” เป็นอย่างไร
- วิธีการออกแบบ/จัดการ/ปรับปรุง “การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” เป็นอย่างไร
- ภาควิชา มีตัววัดเชิงผลลัพธ์และตัววัดเชิงกระบวนการอะไรบ้างที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญ (จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
- วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลการดำเนินการด้านอื่น ๆ (บริการทางวิชาการ วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมทั้งลดความแปรปรวน เป็นอย่างไร

๖.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

วิธีทำให้มั่นใจว่ากระบวนการสำคัญต่าง ๆ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้อธิบายวิธีควบคุมต้นทุน บริหารทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีการเตรียมพร้อมเพื่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่ออนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ และส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและผู้เรียนกลุ่มอื่น ให้ตอบคำถามดังต่อไปนี้ :

- วิธีควบคุมต้นทุนโดยรวมของการทำงาน เป็นอย่างไร
- วิธีนำเรื่อง “รอบเวลาการทำงาน การเพิ่มผลผลิต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ” มาใช้ในกระบวนการทำงาน เป็นอย่างไร
- วิธีป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำ เป็นอย่างไร
- วิธีลดต้นทุนการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจติดตามกระบวนการ หรือผลการดำเนินการ รวมทั้งสร้างสมดุลระหว่างความจำเป็นของการควบคุมต้นทุน กับความต้องการของกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียนของภาควิชา” เป็นอย่างไร
- วิธีดูแลให้สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยต่อกลุ่มผู้เรียน ผู้ใช้บริการ และบุคลากร เป็นอย่างไร

- วิธีการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เป็นอย่างไร และระบบการเตรียมพร้อมดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกัน การจัดการความต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ และการกู้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร
- วิธีการจัดการเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เป็นอย่างไร

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์

หมวดผลลัพธ์ ขอให้ภาควิชาแสดงผลลัพธ์และแนวโน้มของผลลัพธ์ ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ (การจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) และผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ในภาคผนวก

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ ให้รวมผลลัพธ์ของกระบวนการที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้เรียนและลูกค้าอื่นตามพันธกิจของภาควิชา และที่มีผลกระทบต่อระบบปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญของการเรียนรู้ของผู้เรียนและผลการดำเนินการของกระบวนการต่าง ๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เรียนและลูกค้าอื่น คืออะไร ผลลัพธ์ดังกล่าวเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่งและภาควิชาอื่น ๆ ที่มีการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรระหว่างหลักสูตรและบริการ กลุ่มของผู้เรียนและลูกค้าอื่น และส่วนตลาด (กรอกข้อมูลของปีการศึกษาที่ตรวจและข้อมูลย้อนหลังอีก ๒ ปี)

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านปฏิบัติการของกระบวนการทำงาน (ตามพันธกิจ: จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ คือ อะไร รวมถึงผลลัพธ์ด้านผลิตภาพ รอบเวลา และตัววัดอื่น ๆ ด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และนวัตกรรมของกระบวนการ

ผลลัพธ์ดังกล่าวเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่ง และภาควิชาอื่น ๆ ที่มีกระบวนการคล้ายคลึงกัน ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรระหว่างกระบวนการชนิดต่าง ๆ

ผลลัพธ์ของการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน คือ อะไร ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญด้านประสิทธิผลของการเตรียมพร้อมของภาควิชา เพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คือ อะไร ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรตามประเภทของกระบวนการต่าง ๆ

ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน คือ อะไร ผลลัพธ์ของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งผลลัพธ์ที่ช่วยส่งเสริมให้ผลการดำเนินการของภาควิชาดีขึ้น คืออะไร

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน

ให้สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญของการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบัน รวมทั้งความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ให้แสดงข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบคำถามต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าอื่น คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าอื่น เป็นอย่างไร ให้เปรียบเทียบผลลัพธ์ของภาควิชา กับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าอื่นของคู่แข่งและภาควิชาอื่นที่จัดหลักสูตรและบริการที่คล้ายคลึงกัน

ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรระหว่างหลักสูตรและบริการ กลุ่มของผู้เรียนและลูกค้าอื่น และส่วนตลาด

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าอื่น คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าอื่น รวมถึงผลลัพธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้าอื่น เป็นอย่างไร ให้เปรียบเทียบผลลัพธ์ตลอดช่วงเวลาที่คุณเรียนและลูกค้าอื่นมีความสัมพันธ์กับภาควิชา ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรระหว่างหลักสูตรและบริการ กลุ่มของผู้เรียนและลูกค้าอื่น และส่วนตลาด

๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ให้สรุปผลลัพธ์ด้านการนำองค์การที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูง และการกำกับดูแล รวมทั้งภาระรับผิดชอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ให้แสดงข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบคำถามต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้าอื่นคืออะไร

ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มสำหรับตัววัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้าอื่น เพื่อนำวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง และมุ่งเน้นการปฏิบัติ ผลลัพธ์เหล่านี้มีความแตกต่างตามหน่วยงานกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างไร

ผลลัพธ์ด้านภาระรับผิดชอบของการกำกับดูแล คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดและตัวบ่งชี้ด้านการกำกับดูแล และภาระรับผิดชอบ ด้านการเงินทั้งภายในและภายนอก

ผลลัพธ์ด้านกฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดและตัวบ่งชี้ด้านการปฏิบัติตามและทำให้ดีกว่าระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และการรับรองมาตรฐาน ผลลัพธ์เหล่านี้มีความแตกต่างตามหน่วยงานอย่างไร

ผลลัพธ์ด้านประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดและตัวบ่งชี้ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม พฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรม ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้บริหารระดับสูง และต่อระบบการกำกับดูแลของสถาบัน ผลลัพธ์เหล่านี้มีความแตกต่างตามหน่วยงานอย่างไร

ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ คือ อะไร ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดและตัวบ่งชี้ด้านการบรรลุผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์ของสถาบันและแผนปฏิบัติการ คือ อะไร

ผลลัพธ์ของความสำเร็จตามตัววัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของภาควิชา คือ อะไร ผลลัพธ์ด้านการสร้างและเสริมสมรรถนะหลักของภาควิชาให้มีความแข็งแกร่งขึ้น

ภาคผนวก



รายงานการประเมินตนเอง
ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
(Self-Assessment Report: SAR)

ภาควิชา

กองการศึกษา

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คำนำ

(เขียนโดยหัวหน้าภาควิชาหรือผู้รับผิดชอบการศึกษาแพทยศาสตร์บัณฑิต)

ขอช่วยในการเขียนคำนำ ควรครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน
๒. ขอบข่ายสาระที่อยู่ในรายงาน
๓. ช่วงเวลาของข้อมูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(ลงนาม)

()

อาจารย์หัวหน้าภาควิชา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร

๑. ลักษณะองค์กร

- ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร
- ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

๒. สภาวะการณ์ขององค์กร

- ก. สภาพด้านการแข่งขัน
- ข. บริบทเชิงกลยุทธ์
- ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานรายหมวด

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๓ ลูกค้ำ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์

หมวด ๗ ผลลัพธ์

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

- ตารางที่ ๑ ข้อมูลอาจารย์และบุคลากรสนับสนุน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
- ตารางที่ ๒ บัญชีรายละเอียดอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และบุคลากรสนับสนุน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
- ตารางที่ ๓ ข้อมูลภาระงานอาจารย์รายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ตารางที่ ๔ ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ตารางที่ ๕ ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ตารางที่ ๖ บัญชีรายละเอียดบริการวิชาการแก่สังคม
- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา

ส่วนที่ ๑

โครงร่างองค์กร ภาควิชา

๑. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(ให้อธิบายลักษณะสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของภาควิชาและความสัมพันธ์หลักกับผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (ระบุ Organization, Administrative, Activity charts)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. สภาพการณ์ขององค์กร

(ให้อธิบายสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา)

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (หมายถึง ระบุ โอกาสในการพัฒนาและจุดแข็งในการพัฒนาภาควิชา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒

หมวด ๑ การนำองค์การ

๑.๑ การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง (ของภาควิชา)

(ให้อธิบายถึงวิธีการที่ผู้นำระดับสูงของภาควิชาปฏิบัติด้วยตนเองในการชี้นำ และทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน วิธีการที่ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศเพื่อให้ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นมีความผูกพันกับภาควิชา เพื่อสร้างนวัตกรรมและทำให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ รวมทั้งอธิบายวิธีการที่ผู้นำระดับสูงสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ำที่สำคัญกลุ่มอื่น)

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

(ให้อธิบายถึงแนวทางที่ภาควิชาใช้เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและแนวทางการปรับปรุงระบบการนำองค์การอธิบายวิธีการที่ภาควิชาสร้างความมั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมที่ภาควิชาพึงมี)

ก. การกำกับดูแลองค์การ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. พฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมาย และมีจริยธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒

หมวด ๓ ลูกค้ำ

๓.๑ เสี่ยงของลูกค้ำ

(ให้อธิบายถึงวิธีการที่ภาควิชาฯ รับฟังผู้เรียนและลูกค้ำอื่น และการได้มาซึ่งสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของกลุ่มเหล่านั้น)

ก. วิธีการรับฟังกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน เพื่อให้ได้ **actionable information**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. วิธีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า

(ให้อธิบายวิธีการกำหนดหลักสูตรและบริการ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น รวมทั้งวิธีการการจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้า อธิบายวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

ก. วิธีการค้นหาความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับรายวิชาและบริการ จากกลุ่มผู้เรียน ผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงรายวิชา/ ปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและทำให้ดีกว่าความคาดหวัง

ข. วิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน เพื่อเพิ่มความผูกพันกับภาควิชา

ค. ภาควิชาามีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนที่ได้รับจากกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน

ส่วนที่ ๒

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

(ให้อธิบายวิธีการที่ภาควิชาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวน ตลอดจนปรับปรุงผลการดำเนินการโดยการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนของภาควิชา รวมทั้งใช้ประโยชน์อย่างไรจากข้อมูลเทียบเคียงและข้อมูลลูกค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ)

ก. การวัดผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(อธิบายวิธีการจัดการและเพิ่มพูนสินทรัพย์ทางความรู้ และวิธีการเรียนรู้ของภาควิชา รวมทั้งวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพและความพร้อมของข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

ก. ความรู้ของภาควิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒

หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ

๖.๑ กระบวนการทำงาน

(อธิบายวิธีการที่ภาควิชาใช้ในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญเพื่อส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง สถาบันมีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร สรุปกระบวนการทำงานที่สำคัญของภาควิชา)

ก. การออกแบบหลักสูตรรายวิชา การบริการ และกระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การจัดการกระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. การจัดการนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

(อธิบายวิธีการที่ภาควิชาใช้ในการควบคุมต้นทุน บริหารห่วงโซ่อุปทาน ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ และส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ ๓

หมวด ๗ ผลลัพธ์

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน (ให้อธิบายผลลัพธ์ที่แสดงในรูปตารางหรือกราฟ)

.....

.....

.....

.....

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (ให้อธิบายผลลัพธ์ที่แสดงในรูปตารางหรือกราฟ)

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ให้อธิบายผลลัพธ์ที่แสดงในรูปตารางหรือกราฟ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ ๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลลัพธ์อื่น ๆ ตามพันธกิจ

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลลัพธ์อื่น ๆ ตามพันธกิจ				
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน				
จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
จำนวนรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนรู้สาขาแพทยศาสตร์ครบทุกด้าน (๖ หรือ ๗ ด้าน) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกด้าน				
*โปรดระบุรายวิชาที่มีการประเมินด้านการทหารและความมั่นคงของประเทศ				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				

ตารางที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษารายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๕๙

ปีการศึกษา ๒๕๕๙	จำนวน ผู้เรียน	จำนวน (ร้อยละ) ผู้เรียนที่ได้รับเกรด								จำนวน ผู้สอบ ผ่าน	ร้อยละ ผู้สอบ ผ่าน	เกรด เฉลี่ย
		A (4.0)	B+ (3.5)	B (3.0)	C+ (2.5)	C (2.0)	D+ (1.5)	D (1.0)	F (0)			
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												

ปีการศึกษา ๒๕๕๘	จำนวน ผู้เรียน	จำนวน (ร้อยละ) ผู้เรียนที่ได้รับเกรด								จำนวน ผู้สอบ ผ่าน	ร้อยละ ผู้สอบ ผ่าน	เกรด เฉลี่ย
		A (4.0)	B+ (3.5)	B (3.0)	C+ (2.5)	C (2.0)	D+ (1.5)	D (1.0)	F (0)			
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												

ปีการศึกษา ๒๕๕๗	จำนวน ผู้เรียน	จำนวน (ร้อยละ)ผู้เรียนที่ได้รับเกรด								จำนวน ผู้สอบ ผ่าน	ร้อยละ ผู้สอบ ผ่าน	เกรด เฉลี่ย
		A (4.0)	B+ (3.5)	B (3.0)	C+ (2.5)	C (2.0)	D+ (1.5)	D (1.0)	F (0)			
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												
รายวิชา....												

ตารางที่ ๓ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ข. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ				
๑) การเรียนการสอน				
จำนวนรายวิชาที่มีการสอนโดยใช้ E-Learning				
จำนวนคาบที่มีการสอนเป็นภาษาอังกฤษ				
จำนวนรายวิชาที่นักเรียนเป็นเจ้าของกิจกรรมการเรียนรู้ (CBL, TBL, PBL)				
จำนวนรายวิชาที่มีการเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้ระหว่างภาควิชาปรีคลินิกกับคลินิกแบบแนวดิ่ง (Vertical integration)				
จำนวนรายวิชาที่มีการเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้ระหว่างปรีคลินิกหรือระหว่างคลินิกด้วยกันแบบแนวนราบ (Horizontal integration)				
จำนวนรายวิชาที่มีการประเมิน “การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์” โดยผู้เรียน				
จำนวนรายวิชาที่มีการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน (formative evaluation)				
จำนวนรายวิชาที่มีการประเมินความก้าวหน้าเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน (รายบุคคล รายกลุ่ม และรายชั้นเรียน)				
จำนวนรายวิชาที่มีการแบ่งสัดส่วนคะแนนตามผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ. ๓)				
จำนวนรายวิชาที่มีการจัดทำ Table of specification				
จำนวนรายวิชาที่มีการประชุมคัดเลือกข้อสอบ				
จำนวนรายวิชาที่มีสัดส่วนของข้อสอบภาษาอังกฤษครบตามนโยบายของ กศ.วพม. (ภาคที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ภาคที่ ๒ ร้อยละ ๖๐)				
จำนวนรายวิชาที่นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาปรับปรุงข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม				
ระดับความพึงพอใจผู้เรียนที่มีต่อ “วิธีการจัดการเรียนการสอน”				
ระดับความพึงพอใจผู้เรียนที่มีต่อ “วิธีการประเมินผลโดยภาพรวม”				
ระดับความพึงพอใจผู้เรียนที่มีต่อ “เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการสอน”				
ระดับความพึงพอใจผู้เรียนที่มีต่อ “ความสัมพันธ์กับอาจารย์”				
จำนวนรายวิชาที่มีการสรุปผลการประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕)				

จำนวนรายวิชาที่มีการนำผลการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรม (ปรับ มคอ.๓)				
๒) งานวิจัย (*กรุณาส่งตารางสรุปผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มาด้วย)				
จำนวนผลงานบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ				
จำนวนผลงานบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ				
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ				
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ				
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นำงานวิจัยไปนำเสนอในระดับชาติ				
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นำงานวิจัยไปนำเสนอในระดับนานาชาติ				
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย				
จำนวนนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์				
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์				
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ ประโยชน์				
๓) งานบริการวิชาการ (**กรุณาส่งตารางสรุปบริการวิชาการมาด้วย)				
จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม				
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย				
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งกับสังคม				
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีความยั่งยืน/พึ่งพาตัวเองดำเนินการได้ โดยไม่ใช้งบประมาณของสถาบัน				
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับรางวัล การยอมรับ ยกย่อง จากชุมชน/สังคม หรือกองทัพ				
๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (***)กรุณาส่งตารางสรุปกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาด้วย)				
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม				
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมมือในการจัดกิจกรรม				
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล/การยอมรับ/ยก ย่อง/ขอบคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด/กองทัพ/ชุมชน/สังคม/หน่วยงาน ภายนอก				

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ ๔ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม) +/-
	๕๗	๕๘	๕๙	
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน				
ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน-แยกตามรายวิชา [ความพึงพอใจ = ดีมาก/เหมาะสมมาก (๕) และดี/เหมาะสม (๔)]				
ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเฉลี่ย)				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
ร้อยละของผู้เรียนที่พึงพอใจ ต่อ “วิธีการจัดการเรียนการสอน”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
ร้อยละของผู้เรียนที่พึงพอใจ ต่อ “วิธีการประเมินผลโดยภาพรวม”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
ร้อยละของผู้เรียนที่พึงพอใจ ต่อ “เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการสอน”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
ร้อยละของผู้เรียนที่พึงพอใจ ต่อ “ความสัมพันธ์กับอาจารย์”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เรียน - แยกตามรายวิชา [ความไม่พึงพอใจ = พอใช้ (๒) หรือควรปรับปรุง (๑)]				
<u>ร้อยละของผู้เรียนที่ไม่พึงพอใจ</u> ต่อ “วิธีการจัดการเรียนการสอน”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
<u>ร้อยละของผู้เรียนที่ไม่พึงพอใจ</u> ต่อ “วิธีการประเมินผลโดยภาพรวม”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
<u>ร้อยละของผู้เรียนที่ไม่พึงพอใจ</u> ต่อ “เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการสอน”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
<u>ร้อยละของผู้เรียนที่ไม่พึงพอใจ</u> ต่อ “ความสัมพันธ์กับอาจารย์”				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
<u>จำนวนรายวิชาที่มีผลประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอยู่ในระดับดี-ดีมาก</u> (≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) (กรณารับซื้อรายวิชา)				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก				
จำนวนรายวิชาที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความผูกพันและความสัมพันธ์กับ ผู้เรียน (เช่น FB, Line app, Google Hangout, Twitter เป็นต้น)				

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
จำนวนนักเรียนที่สมัครวิชาเลือกเสรีของภาควิชา (แยกตามรายวิชาเลือก)				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นตัวแทนสถาบันไปสอบแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ				
ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากกลุ่มผู้เรียนและผู้เรียน (กรณีระบุรายละเอียด)				

๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

(ให้สรุปผลลัพธ์ด้านการนำองค์การที่สำคัญของผู้ในระดับสูง และการกำกับดูแล รวมทั้งการระมัดชอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

.....

.....

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

ตารางที่ ๕ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล				
ความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำ/การนำองค์กรของ หน.ภาควิชา (โดย กศ.วพม.)				
จำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ				
จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน				
จำนวนรางวัล/ผลงานดีเด่นที่บุคลากรของภาควิชาได้รับในปีการศึกษา ๕๙ (พ.ศ. ๕๙ - ก.ค. ๖๐) - กรุณาแนบรายละเอียด				
ผลการประเมินจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี (พอใช้ ดี ดีมาก)				
ผลการประเมิน ๕ ส				

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
จำนวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณอาจารย์				
จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องละเมิดจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์				

๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(ให้สรุปผลลัพธ์การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และตลาดที่สำคัญของภาควิชา

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ ๖ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด				
ร้อยละของเงินงบประมาณคงเหลือ/ งบฯ ที่ได้รับการจัดสรร (ยอดเงินคงเหลือ/ยอดที่ได้รับการจัดสรร x 100)				
จำนวนนักเรียนที่สมัครวิชาเลือกเสรีของภาควิชา (แยกตามรายวิชาเลือก)				
รายวิชาที่ ๑				
รายวิชาที่ ๒				
รายวิชาที่ ๓				
รายวิชาที่ ๔				
จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นตัวแทนสถาบันไปสอบแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ				

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอาจารย์และบุคลากรสนับสนุน (ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๐)

ตัวชี้วัด	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนวโน้ม)
	๕๗	๕๘	๕๙	+/-
(๑) จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในภาควิชา (ไม่รวมอาจารย์พิเศษ)				
(๒) จำนวนอาจารย์พิเศษ (แต่งตั้งโดย กศ.วพม.)				
(๓) จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษา ป.โท/ ป.เอก ในเวลาราชการ/ศึกษาต่อ ตปท.				
(๔) จำนวนอาจารย์ผู้สอนในภาควิชา (ข้อ ๑ - ข้อ ๓)				
(๕) จำนวนอาจารย์ภาควิชาที่สอนมากกว่า ๙ เดือนขึ้นไป (คน)				
(๖) จำนวนอาจารย์ภาควิชาที่สอน ๖-๙ เดือน (คน)				
(๗) จำนวนอาจารย์ภาควิชาที่สอนน้อยกว่า ๖ เดือน (คน)				
(๘) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด* $[(๕) + ๐.๕ \times (๖)]$				
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง**				
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ				
(๙) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการเป็น ผศ.				
(๑๐) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการเป็น รศ.				
(๑๑) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการเป็น ศ./ ศ.คลินิก				
คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์				
(๑๑) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า				
(๑๒) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโท				
(๑๓) จำนวนอาจารย์ประจำที่ศึกษาเพิ่มเติม/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงาน อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง/ปี/คน				
(๑๔) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ศึกษาเพิ่มเติม/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงาน อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง/ปี/คน $[(๑๓) \times ๑๐๐/(๗)]$				
จำนวนบุคลากรสนับสนุน				
จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งหมด				
จำนวนบุคลากรสนับสนุนที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ปี/คน				
ร้อยละของบุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ/ธุรการที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ปี/คน				

* การนับจำนวนอาจารย์: ปฏิบัติงาน ๙ เดือนขึ้นไป ให้นับ ๑ คน/ ปฏิบัติงาน ๖-๙ เดือน ให้นับ ๐.๕ คน/ ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่นับ ** ผลงานวิชาการตามระเบียบ วพม. ๓ การพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วพม. พ.ศ. ๒๕๕๔)

ตารางที่ ๒ บัญชีรายละเอียด “อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และบุคลากรสนับสนุน” (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ	ยศ ชื่อ-สกุล	สังกัด					จำนวนเดือน ทำงานในปีการศึกษา*	คุณวุฒิตั้งสุด (ตรี/โท/เอก)	ตำแหน่งทางวิชาการ	กรณีช่วยราชการ ระบุตำแหน่งบรรจุจริง*
		วพม.	ช่วยราชการ วพม.*	รพ.ร.๖	ช่วยราชการ รพ.ร.๖*	อาจารย์พิเศษ				
บุคลากรสายอาจารย์ (กรณาระบุอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ)										
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										
๖.										
๗.										
๘.										
๙.										
๑๐.										
บุคลากรสายสนับสนุน										
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										

ตารางที่ ๓ ข้อมูลภาระงานอาจารย์รายบุคคลในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ เม.ย. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐)

รายชื่ออาจารย์	ประเภทภาระงาน (จำนวน ชม.ต่อสัปดาห์)								หมายเหตุ
	การเรียนการสอน	บริการวิชาการ	บริการทางการแพทย์	วิจัย	บริหาร	พัฒนาตนเอง	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อื่นๆ	
๑.									
๒.									
๓.									
๔.									
๕.									
๖.									
๗.									
๘.									
๙.									
๑๐.									
๑๑.									
๑๒.									
๑๓.									
๑๔.									
๑๕.									
๑๖.									

ตารางที่ ๔ ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ประเภท (งานวิจัย/บทความวิชาการ)	ชื่ออาจารย์/ผู้นิพนธ์	วารสาร	ปีที่ตีพิมพ์	หน้า
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						
๑๑.						
๑๒.						
๑๓.						
๑๔.						
๑๕.						
๑๖.						
๑๗.						
๑๘.						
๑๙.						
๒๐.						

ตารางที่ ๕ ข้อมูลโครงการบริการวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			การนำไปใช้/ การต่อยอด				สร้างความเข้มแข็งสังคม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
		ช่วงเวลา	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	พัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาการวิจัย	พัฒนาการเรียนการสอนและวิจัย	ต่อยอดทำหนังสือ/ตำรา				
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												
๖.												
๗.												
๘.												
๙.												
๑๐.												

ตารางที่ ๖ บัญชีรายละเอียดบริการวิชาการแก่สังคมในปีการศึกษา ๒๕๕๙

รายชื่ออาจารย์	จำนวนและรายละเอียดผลงาน					
	กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์	กรรมการวิชาชีพ กรรมการวิชาการ	อาจารย์พิเศษ	วิทยากรภายใน	วิทยากร ระดับประเทศ	วิทยากร ระดับนานาชาติ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						
๑๑.						
๑๒.						

*กรณีเป็นวิทยากรให้มีหลักฐานชื่อหัวข้อบรรยาย สถานที่ และวันที่ เก็บไว้ที่ภาควิชาด้วย

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑.
๑๒.
๑๓.
๑๔.
๑๕.



คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

(เฉพาะ)

ที่ ๔๒๔ / ๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา วพม.

เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้บุคคลตามตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ทำหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา วพม. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา วพม.

๑. พล.ต.หญิง รศ.ประไพพิมพ์	ธีรคุปต์	ประธานคณะกรรมการ
๒. พ.อ.รศ.กิตติ	ต่อจรัส	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พ.อ.รศ.อภิชัย	ลีละสิริ	รองประธานคณะกรรมการ
๔. พ.อ.หญิง ผศ.จันทร์ภา	ศรีสวัสดิ์	รองประธานคณะกรรมการ
๕. พ.อ.วรสิน	เกตานนท์	คณะกรรมการ
๖. พ.อ. ศ.ธโนธย์	โชตนฤติ	คณะกรรมการ
๗. พ.อ.หญิง ผศ.ชนานันท์	ขอประเสริฐ	คณะกรรมการ
๘. พ.อ. ผศ.ดุสิต	สถาวร	คณะกรรมการ
๙. พ.อ.หญิง รศ.แสงแข	ชำนาญวงกิจ	คณะกรรมการ
๑๐. พ.อ.อุปถัมภ์	ศุภสินธุ์	คณะกรรมการ
๑๑. พ.อ.หญิง ผศ.บุษบง	หนูหล้า	คณะกรรมการ
๑๒. พ.อ.หญิง อรวลี	จตุทอง	คณะกรรมการ
๑๓. พ.อ. ศ.มทิรุทธ	มั่งถิ่น	คณะกรรมการ
๑๔. พ.อ. ผศ.ราม	รังสินธุ์	คณะกรรมการ
๑๕. พ.อ.หญิง รศ.นันทพร	วีรวัฒน์	คณะกรรมการ
๑๖. พ.อ.หญิง ผศ.ธัญญารัตน์	บุญชรูปญู	คณะกรรมการ
๑๗. พ.อ. รศ.ภัทราวุธ	อินทรกำแหง	คณะกรรมการ
๑๘. พ.อ.หญิง ผศ.ปานจิต	ธรรมศรี	คณะกรรมการ
๑๙. พ.อ. รศ.สุธี	พานิชกุล	คณะกรรมการ
๒๐. พ.อ.อนันต์	วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๒๑. พ.อ.สุธี	รัตนธรรมวัฒน์	คณะกรรมการ
๒๒. พ.อ.เอนกวิช	เต็มบุญเกียรติ	คณะกรรมการ
๒๓. พ.อ.เสกสรรค์	ชายทวีป	คณะกรรมการ
๒๔. พ.อ. ภาสกร	วิราวรรณ	คณะกรรมการ
๒๕. พ.อ. อิตติชัย	เกาะสมบัติ	คณะกรรมการ
๒๖. พ.อ.หญิง ศิริลักษณ์	ชำนาญเวช	คณะกรรมการ
๒๗. พ.อ.หญิง ผศ.อนุสร	วัฒนจันทร์	เลขานุการและคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผน อำนวยการ การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาให้เป็นตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. พล.ต. รศ.โสภณ	สิริสาส์	ที่ปรึกษา
๒. พล.ต. รศ.อดิศักดิ์	หนูหน่าย	ที่ปรึกษา
๓. พ.อ.รศ.อภิชัย	ลีละสิริ	ประธานคณะกรรมการ
๔. พ.อ.หญิง ผศ.จันทร์ภา	ศรีสวัสดิ์	รองประธานคณะกรรมการ
๕. พ.อ. วรสิน	เกตานนท์	คณะกรรมการ
๖. พ.อ. ศ.ธโนนิตย์	โชตนฤดี	คณะกรรมการ
๗. พ.อ.หญิง ผศ.ชนานันท์	ขอประเสริฐ	คณะกรรมการ
๘. พ.อ. ผศ.ดุสิต	สถาวร	คณะกรรมการ
๙. พ.อ.หญิง รศ.แสงแข	ชำนาญวงกิจ	คณะกรรมการ
๑๐. พ.อ. อุปลัมภ์	ศุภสินธุ์	คณะกรรมการ
๑๑. พ.อ.หญิง ผศ.บุษบง	หนูหล้า	คณะกรรมการ
๑๒. พ.อ.หญิง อรวิลี	จตุทอง	คณะกรรมการ
๑๓. พ.อ. ศ.มชิรุทธ	มั่งถิ่น	คณะกรรมการ
๑๔. พ.อ. ผศ.ราม	รังสินธุ์	คณะกรรมการ
๑๕. พ.อ.หญิง รศ.นันทพร	วีรวัฒน์	คณะกรรมการ
๑๖. พ.อ.หญิง ผศ.ธัญญารัตน์	บุญชูบุญ	คณะกรรมการ
๑๗. พ.อ. รศ.ภัทราวุธ	อินทระก่า	คณะกรรมการ
๑๘. พ.อ.หญิง ผศ.ปานจิต	ธรรมศรี	คณะกรรมการ
๑๙. พ.อ. รศ.สุธี	พานิชกุล	คณะกรรมการ
๒๐. พ.อ. อนันต์	วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๒๑. พ.อ. สุธี	รัตนธรรมวัฒน์	คณะกรรมการ
๒๒. พ.อ. เอนกวิช	เต็มบุญเกียรติ	คณะกรรมการ
๒๓. พ.อ. เสกสรรค์	ชายทวีป	คณะกรรมการ
๒๔. พ.อ. ภาสกร	วิราวรรณ	คณะกรรมการ
๒๕. พ.อ. ธิติชัย	เกาะสมบัติ	คณะกรรมการ
๒๖. พ.อ.หญิง ศิริลักษณ์	ชำนาญเวช	คณะกรรมการ
๒๗. พ.อ.หญิง ผศ.อนุสร	วัฒนจันทร์	เลขานุการและคณะกรรมการ
๒๘. พ.ท.หญิง ณิชชนม์	เจริญผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. กำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. พล.ต. รศ.โสภณ	สิริสาลิ	ที่ปรึกษา
๒. พล.ต. รศ.อดิศักดิ์	หนูหน่าย	ที่ปรึกษา
๓. พ.อ. รศ.กิตติ	ต่อจรัส	ประธานคณะกรรมการ
๕. พ.อ. รศ.อภิชัย	ลีละสิริ	รองประธานคณะกรรมการ
๖. พ.อ.หญิง ผศ. อนุสรฯ	วัฒนจันทร์	คณะกรรมการ
๗. พ.อ. เสริมศักดิ์	หงษ์จินดา	คณะกรรมการ
๘. พ.ท. ประพันธ์	กิตติวรวิทย์กุล	คณะกรรมการ
๙. พ.ท. ศราวุธ	จินตารัตน์	คณะกรรมการ
๑๐. ทก.กสน.วพม.		คณะกรรมการ
๑๑. ทก.กปค.วพม.		คณะกรรมการ
๑๒. ทน.ผดก.กอ.วพม.		คณะกรรมการ
๑๓. ทน.บก.กศ.วพม.		คณะกรรมการ
๑๔. ทน.นพศ.วพม.		คณะกรรมการ
๑๕. ทน.สปค.วพม.		คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๖. พ.ท.หญิง ณัชชนม์	เจริญผล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. กำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

พล.ต.

(ชาญณรงค์ นาคสวัสดิ์)

ผอ.วพม./ผอ.รพ.รร.๖

สปค.วพม.